

Утверждаю

Директор

НОУ «ЦИФиРЯ «КРЭФ-Р»

Дидье Фабрис Людовик

2014 г.



Положение о приеме и отчислении слушателей Негосударственного образовательного учреждения «Центр изучения французского и русского языка «КРЭФ-Р»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - слушатели) в НОУ «ЦИФиРЯ «КРЭФ-Р» (далее – Учреждение) для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Прием в Учреждение осуществляется на основании заключенного Договора с оплатой стоимости обучения.

1.3. Объем и структура приема слушателей на основе договоров с оплатой стоимости обучения определяется в порядке, устанавливаемом Постановлением № 706 от 15.08.13 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.4. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом слушателей в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ дополнительного образования осуществляется Администрацией Учреждения.

2.2. Работу по приему слушателей, а также личный прием поступающих или их законных представителей организует директор.

2.3. При приеме директор обеспечивает соблюдение прав слушателей в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Учреждение объявляет прием слушателей для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Учреждение знакомит поступающего с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.3. На официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную директором

- Положение о приеме на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения;
- Перечень образовательных программ, по которым образовательное учреждение ведет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образец договора с оплатой стоимости обучения для поступающих.

3.4. Администрация обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей .

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием для обучения по дополнительным образовательным программам обучения проводится по личному заявлению граждан или по заявке от организации.

4.2. Поступающий с заявлением предоставляет , документ, подтверждающий оплату обучения.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Зачисление в образовательное учреждение производится на основании Приказа по образовательной деятельности .

5.2. Учебный процесс предваряет вводный инструктаж, который проводят директор.

Вводный инструктаж включает в себя:

- Вводный противопожарный инструктаж;
- Основные правила внутреннего распорядка для слушателей;
- Режим работы в соответствии с расписанием учебных занятий;
- Информация о материалах, предоставляемых на электронных носителях;
- Другие организационные вопросы (питание, проветривание кабинета).

6. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

6.1. Прием иностранных граждан по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами осуществляется на общих основаниях в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.2. Прием документов у иностранных граждан, поступивших для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами, осуществляется на основании Положения об оказании платных образовательных услуг.

6.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение иностранный гражданин, представляет следующие документы:

-оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего; либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10- ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

6.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.5. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением.

7. Отчисление слушателей Учреждения.

7.1. После завершения обучения и успешной сдачи итоговой аттестации слушатель получает сертификат о прохождении курса и отчисляется из Учреждения.

7.2. Слушатель отчисляется из Учреждения приказом директора.

7.3. Слушатель может быть отстранён от продолжения обучения и исключён в случае, если:

- Пропустил учебные занятия в объёме более 20% образовательного курса;
- Явился на учебные занятия в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- Во время учебного процесса грубо нарушил правила безопасного поведения, повлекшие за собой угрозу жизни и здоровью окружающих;
- Систематически нарушает Правила внутреннего распорядка для слушателей учреждения, своими действиями дезорганизует учебный процесс.

7.4. Решение об исключении принимает директор по согласованию с методистом. По данному факту издаётся соответствующий приказ, который доводится до сведения слушателя.